zdokumentovaná pravidla dostatečná pro prokázání zajištění prokazatelnosti záměrné a nezbytné ochrany zpracovávaných osobních údajů.

6) Posouzení dostatečnosti, úrovně a rozsahu kontrolní činnosti směrem k zaměstnancům Klienta, zpracovatelům a dodavatelům.

Posouzení souladu s GDPR a návrh procesních, technických a organizačních opatření nutných pro zajištění souladu s GDPR

Součástí dokumentace bude návrh potřebných změnových řízení, která odpovídajících způsobem modifikují stávající procesní, technická a organizační opatření:

1) Identifikaci nových účelů zpracování, kterými mohou být zejména údaje umožňující nepřímou identifikaci subjektu údajů a kterými jsou typicky např. zpracování lokalizačních údajů, IP adres aj..
2) Úpravu formulace a rozsahu stávajících souhlasů subjektů údajů se zpracováním, vzhledem k právnímu základu příslušného účelu zpracování:
    - Na rozdíl od stávajícího zákona o ochraně osobních údajů GDPR nepodmiňuje primárně zpracování osobních údajů souhlasem a následnými výjimkami, nýbrž stanovuje jasné a konkrétní podmínky pro zákonné zpracování, kdy souhlas je jen jednou z nich
    - Rozsah souhlasů bude posouzen i z hlediska nového institutu právního základu, který se týká zejména podnikatelských subjektů a kterým je **„Oprávněný zájem správce"**
    - Bude navržena metodika a postup pro případ Odvolání souhlasu subjektem údajů
3) Posouzení úrovně zpracování analýzy rizik s cílem vyhodnotit a posoudit:
    - Relevantnost identifikovaných rizik
4) V případě, že jsou zpracovávány citlivé údaje dle stávající terminologie zákona o ochraně osobních údajů, revize všech procesů souvisejících se zpracováním „zvláštní kategorie údajů" ve smyslu terminologie a požadavků GDPR.
5) Posouzení úrovně Politiky uchování a mazání dat
6) Revize a návrh úpravy informační povinnosti subjektům údajů s cílem poskytnout explicitně vyžadované informace přehledným a srozumitelným způsobem
7) Revize a návrh úprav procesů při uplatnění práva subjektu údajů na Přístup k jeho údajům
8) Návrh úprav smluvních vztahů se Zpracovateli a Dodavateli služeb, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje.
9) Návrh úprav řešení kontrolní činnosti

1.1.2 Školení k systému zpracování a ochrany osobních údajů (dále jen „školení")

Školení vedoucích zaměstnanců (2 hodiny)

Účast: vedoucí zaměstnanci, v jejichž agendách se zpracovávají osobní údaje

Osnova školení:

- Co je GDPR, co mění a co přináší
- Co je to osobní údaj a jeho zpracování v pojetí GDPR
- Zákonnost zpracování
- Odpovědnost vedoucích zaměstnanců
- Kontrolní činnost

Školení zaměstnanců (2 hodiny)

Účast: všichni zaměstnanci, kteří v rámci své činnosti zpracovávají osobní údaje